



خاص بالإدارة		
رقم التسجيل		
تاريخ التسجيل	يوم	شهر
سنة		

طلب مساهمة مالية سنوية لإتحاد

يرجى قراءة الإرشادات المرفقة قبل البدء بملء الإستمارة



نوع الإتحاد	
<input type="checkbox"/> رياضي <input type="checkbox"/> مرشحات ودليلات <input type="checkbox"/> الإتحاد اللبناني للمؤسسات <input type="checkbox"/> الإتحاد اللبناني للرياضة للجميع	<input type="checkbox"/> شبابي <input type="checkbox"/> اللجنة البارالمبية اللبنانية <input type="checkbox"/> الإتحاد اللبناني للإعلام الرياضي <input type="checkbox"/> الإتحاد اللبناني للرياضات التقليدية والتراثية
<input type="checkbox"/> كشفي <input type="checkbox"/> الإتحاد اللبناني الرياضي للجامعات <input type="checkbox"/> الإتحاد الرياضي المدرسي العام	
صاحب العلاقة (الإتحاد)	
اسم الإتحاد ¹ رقم العلم والخبر ² (قرار الترخيص)	معلومات عن صاحب العلاقة
تاريخه ³ سنة شهر يوم	
البناية ⁴ ص.ب. ⁵ المحافظة ¹⁰ الخليوي ¹³ البريد الإلكتروني ¹⁵	عنوان مقر الإتحاد
الطابق ⁶ الشارع ⁷ البلدة ⁸ (أو المنطقة) رقم الهاتف ¹² رقم الفاكس ¹⁴ الموقع الإلكتروني ¹⁶	
المساعدة المالية	
المساعدة المالية المطلوبة (بالليرة اللبنانية) ¹⁷	بالأرقام ¹⁷
بالأحرف ¹⁸	

نحن الموقعين أدناه نتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت المسؤولية المدنية والجزائية.

أمين الصندوق الاسم الشهر إسم الأب إسم التوقيع	أمين السر الاسم الشهر إسم الأب إسم التوقيع
في سنة شهر يوم ختم الإتحاد	الرئيس الاسم الشهر إسم الأب إسم التوقيع



المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):

<p>نسخة عن محضر إجتماع الجمعية العمومية العادية السنوية المخصصة للمصادقة على البيانات المالية والإدارية مرفقة ب: -نسخة طبق الأصل عن البيان المالي أو قطع الحساب السنة المنتهية مع نسخة عن الموازنة التقديرية للعام الحالي. -نسخة طبق الاصل عن برنامج النشاطات المنوي تنفيذها للعام الحالي مع نسخة عن تقرير نشاطات السنة المنتهية. - لائحة بأسماء الحاضرين للجمعية العمومية المذكورة أعلاه وغير الحاضرين أو نسخة طبق الأصل موقعة من أمين السر ومختوم بخاتم الإتحاد.</p>	<input type="checkbox"/> ١
<p>الموازنة التقديرية الشاملة للعام الجاري متضمنة ما يلي: أ-جدول بالإشتراكات والرسوم السنوية في الاتحادات العربية والإقليمية والدولية والقارية، ب-جدول بالنفقات السنوية الإدارية:إيجارات المقرات وتجهيزاتها ولوازمها المكتبية والإدارية والمعلوماتية وبدلات الأتعاب والتعويضات للموظفين والأجراء. ج-جدول بالنفقات المترتبة من تنظيم الأنشطة الشبابية أو الكشفية أو البطولات والمسابقات الرياضية الرسمية المحلية، د-جدول المشاركات الخارجية المحتملة وبرامج إعداد البعثات أو المنتخبات الوطنية وتكاليفها التقديرية.</p>	<input type="checkbox"/> ٢
<p>جدول بالنشاطات أو البرامج المقترح تنفيذها بالتعاون مع الوزارة وتكاليفها (في حال وجودها).</p>	<input type="checkbox"/> ٣
<p>نسخة عن بيان حساب المهمة لأوجه إنفاق آخر مساهمة مالية اعطيت من الوزارة في السنوات السابقة في حال وجودها، فيما يتعلق بالإتحادات الرياضية واللجنة البارالمبية اللبنانية والإتحاد اللبناني للرياضة للجميع والإتحاد اللبناني للرياضات التقليدية والتراثية والإتحاد الرياضي المدرسي العام والإتحاد اللبناني الرياضي للجامعات والإتحاد اللبناني للمؤسسات والإتحاد اللبناني للإعلام الرياضي.</p>	<input type="checkbox"/> ٤
<p>براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي صالحة لمدة ٩ اشهر على الأقل من تاريخ تقديم الطلب.</p>	<input type="checkbox"/> ٥
<p>نسخة عن شهادة تسجيل لدى وزارة المالية.</p>	<input type="checkbox"/> ٦
<p>إفادة بأعضاء الهيئة الادارية صادرة عن الوزارة.</p>	<input type="checkbox"/> ٧
<p>بيان بكافة المساهمات المالية التي حصل عليها الاتحاد من الوزارة مع ذكر تاريخ تقديم حسابات المهمة عنها.</p>	<input type="checkbox"/> ٨



إرشادات طلب مساهمة مالية سنوية لإتحاد

يمكن تعبئة هذه الإستمارة بخط اليد أو إلكترونياً ومن ثم طباعة نسخة عنها لتقديمها الى المرجع المختص.

✓ غاية النموذج

الغاية من هذا النموذج هي الحصول على طلب مساهمة مالية سنوية لإتحاد من الوزارة - المديرية العامة للشباب والرياضة - مصلحة الديوان.

✓ كيفية تعبئة اقسام وحقول الإستمارة

١. نوع الإتحاد

يتم إختيار النوع من خلال النقر على المربع المناسب أو وضع علامة X فيه يدوياً.

٢. صاحب العلاقة (الإتحاد) (الحقول ١ إلى ١٦)

أ. معلومات عن صاحب العلاقة

تملأ الحقول من ١ إلى ٣ وفقاً للمستند الرسمي المعرف عن الإتحاد.

ب. عنوان مقر الإتحاد

تملأ الحقول من ٤ إلى ١٦ بعنوان صاحب العلاقة.

٣. المساعدة المالية المطلوبة (الحقلين ١٧ و ١٨)

تملأ هذه الحقول بإدخال المساعدة المالية المطلوبة بالليرة اللبانية وتفصيل النفقات المراد صرفها.

٤. المسؤولية القانونية

يتعهد الرئيس، أمين السر وأمين الصندوق بصحة المعلومات الواردة في الطلب تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية . ويتم كتابة الأسماء الثلاثية و مكان وتاريخ تقديم الطلب والتوقيع في المكان المخصص له بالإضافة إلى ختم الإتحاد.

٥. المستندات المطلوبة

يجب إرفاق الطلب بجميع المستندات المبيّنة في لائحة "المستندات المطلوبة" وتأكيد إرفاقها من خلال النقر على المربع الفارغ التابع لكل مستند أو وضع علامة "X" يدوياً.

